

Metodický pokyn FMP č. 3/2023

k Příručce pro žadatele a konečné uživatele a k dotčeným přílohám

Cílem metodického pokynu FMP je úprava a doplnění Příručky pro žadatele a příjemce (PpŽaKU), verze 1.6, platnost 10.1.2022 a k dotčeným přílohám pro žadatele a konečné uživatele.

1. Úprava PpŽaKU v části 6.1 Finanční řízení a platby

Úprava spočívá v **prioritním proplácení ukončených MP s vydaným Prohlášením o způsobilosti výdajů ve výši 75 %** z prostředků EFRR oproti úhradě doplatku zbývající části 25 % způsobilých výdajů po kontrole Osvědčení o způsobilosti výdajů Kontrolorem K a zveřejnění tohoto Osvědčení v ITMS.

Zdůvodnění: Vzhledem k množství proplácených malých projektů s ukončením doby realizace k 31.3.2023 a s ohledem na způsob načerpávání zálohových plateb a jejich zúčtování, vyhrazuje si Správce právo k dřívější úhradě projektů s vydaným Prohlášením o způsobilosti výdajů (75 % z prostředků EFRR) a následně při dostatečném množství načerpané zálohové platbě k úhradě zbývající části 25 % způsobilých výdajů v průběhu monitorovacích období.

Financování malých projektů v rámci FMP je realizováno systémem refundace. Celkové náklady malého projektu jsou při jeho realizaci průběžně kryty prostředky KU. Po ukončení MP a jeho vyúčtování je část způsobilých výdajů na základě schváleného SDV a vydaného Prohlášení o způsobilosti výdajů refundována Správcem z prostředků EFRR, případně státního rozpočtu SR, ve výši 75 %. V případě, že má Správce k dispozici finanční prostředky ze zálohových plateb, tato částka je vyplacena do 7 kalendářních dnů na účet KU od odeslání Prohlášení o způsobilosti výdajů Správcem.

V případě, že má Správce k dispozici finanční prostředky ze zálohových plateb, po vydání Osvědčení o způsobilosti výdajů Kontrolorem K doplatí Správce konečnému uživateli zbývající část 25 % způsobilých výdajů do 7 kalendářních dnů od zveřejnění tohoto Osvědčení v ITMS. V opačném případě je částka převedena konečnému uživateli na účet do 7 kalendářních dnů od obdržení zálohové platby na účet Správce.

Úprava – doplnění odstavce pod výše uvedený text:

Prioritu při provádění plateb z obdržené zálohové platby má přitom úhrada podílu z prostředků EFRR, případně státního rozpočtu, ve výši 75 %.

Po vydání Osvědčení o způsobilosti výdajů Kontrolorem K doplatí Správce konečnému uživateli zbývající část 25 % oprávněných nákladů nejpozději do 29.11.2023.

2. Úprava PpŽaKU v části 7.6 Ověření Závěrečné zprávy a Seznamu deklarovaných výdajů Správcem

Úprava lhůty na vypořádání nedostatků při ověření Závěrečné zprávy a doplnění realizace malých projektů.

Správce má na ověření zpravidla 120 kalendářních dnů od obdržení Závěrečné zprávy za malý projekt včetně Seznamu deklarovaných výdajů (vyúčtování malého projektu). V případě neúplnosti doložených podkladů a nedostatků zjištěných při ověření vyúčtování a ZZ Správce požádá písemně konečného uživatele (na e-mail kontaktní osoby) o doplnění či opravu podkladů, které je konečný uživatel povinen

do 20 kalendářních dnů od termínu odeslání výzvy Správcem dodat. V případě, že do 20 kalendářních dní od odeslání výzvy k doplnění podkladů konečný uživatel všechny požadované podklady nedodá, odešle Správce do 10 kalendářních dnů druhou výzvu k doplnění podkladů s lhůtou doručení do 10 kalendářních dní od data odeslání druhé výzvy. Pokud ani do 10 kalendářních dnů od odeslání 2. výzvy konečný uživatel potřebné doklady nedodá, budou do vyúčtování malého projektu zahrnuty pouze způsobilé výdaje obsažené v doposud předložených dokladech bez možnosti dalšího dodání podkladů k vyúčtování po této době. Po dobu doplňování konečným uživatelem je přerušena lhůta pro ověření Závěrečné zprávy správcem.

Úprava – doplnění odstavce pod výše uvedený text:

Vzhledem ke končícímu se období realizace projektu FMP (30.9.2023) a urychlení procesu ověření vyúčtování a ZZ může manažer Správce přiměřeně zkrátit lhůty pro doložení vypořádání připomínek vzhledem k jejich rozsahu, a to následovně: v případě první výzvy minimálně na 10 kalendářních dnů a v případě druhé výzvy minimálně na 5 kalendářních dnů.

Další postup

Metodický pokyn FMP č. 3 bude zveřejněn na adrese:

<https://www.regionbilekarpaty.cz/metodicke-pokyny->

<https://www.zilinskazupa.sk/sk/eurofondy/metodicke-pokyny.html>

Účinnost

Tento Metodický pokyn FMP č. 3 upravuje i Příručku pro Správce, verze 1.7, a vstupuje v platnost a účinnost dnem schválení Řídícím a Národním orgánem, což je 1. 6. 2023.

Ing. Jana Smutná
vedoucí projektový manažer Správce VP